

注意：请使用 Outlook 2013（15.0.5163）及以上版本，不支持其他第三方客户端。

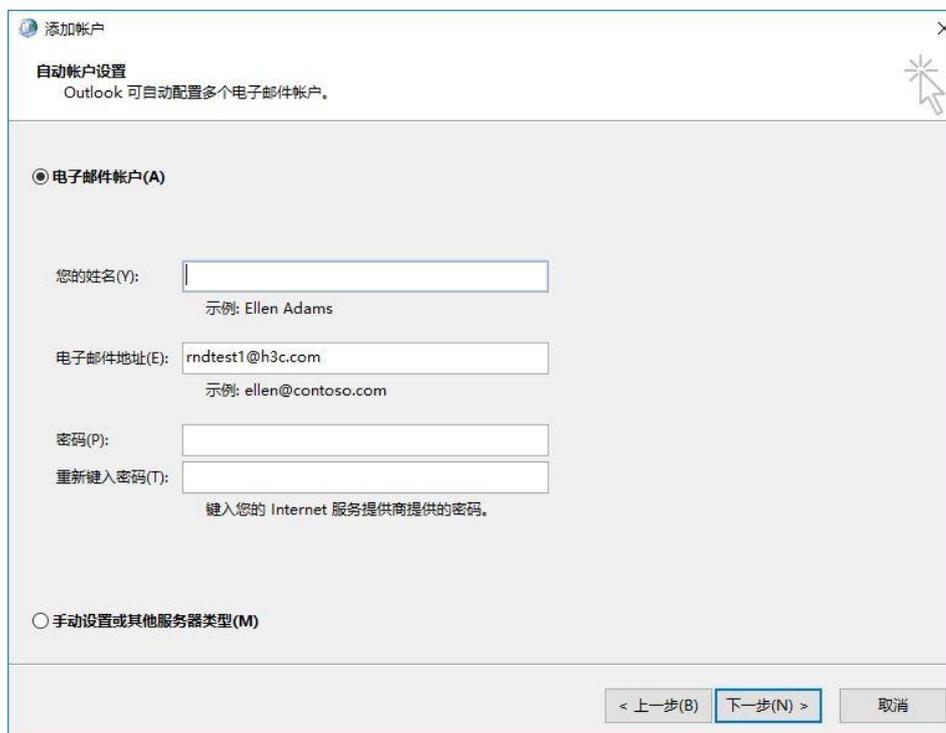
提醒：请于 7 日内进入公司内网（Lync 远程到内网电脑上或其他方式）登录 ADMP 系统，选择 Pushmail 功能并签署 Pushmail 用户协议。否则 7 日后将关闭您的公网 Outlook 接入权限。

1. 打开 outlook，进入账号配置界面，选择“电子邮件帐户”，然后点击“下一步”



The screenshot shows the 'Add Account' dialog box with the title '添加帐户' and subtitle '选择服务'. There are two radio button options: '电子邮件帐户(E)' (selected) and '其他(O)'. Under '电子邮件帐户(E)', there is a sub-option '连接到 Internet 服务提供商(ISP)或您的组织提供的电子邮件帐户。'. Under '其他(O)', there is a sub-option '连接以下服务器类型。' and a text box containing 'Lotus Notes Mail'. At the bottom right, there are three buttons: '< 上一步(B)', '下一步(N) >' (highlighted), and '取消'.

2. 在“电子邮件帐户”处输入自己的邮件地址，然后点击“下一步”



The screenshot shows the 'Add Account' dialog box with the title '添加帐户' and subtitle '自动帐户设置'. Below the subtitle is the text 'Outlook 可自动配置多个电子邮件帐户。'. There are two radio button options: '电子邮件帐户(A)' (selected) and '手动设置或其他服务器类型(M)'. Under '电子邮件帐户(A)', there are four input fields: '您的姓名(V):' with a text box and example 'Ellen Adams'; '电子邮件地址(E):' with a text box and example 'ellen@contoso.com'; '密码(P):' with a text box; and '重新键入密码(T):' with a text box and sub-text '键入您的 Internet 服务提供商提供的密码。'. At the bottom right, there are three buttons: '< 上一步(B)', '下一步(N) >' (highlighted), and '取消'.

3. 等待账号自动配置，配置过程中如弹出窗口要求输入密码，请输入邮箱密码。配置完成

后点击完成即可。

